

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**442000109-2025-00029**

采购项目编号：**442000109-2025-00029**

项目名称：中山市三角医院**2025年-2027年**保安服务采购项目

采购人：中山市三角医院

采购代理机构：广东海虹管理咨询有限公司

第一章 投标邀请

广东海虹管理咨询有限公司受中山市三角医院的委托，采用公开招标方式组织采购中山市三角医院2025年-2027年保安服务采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：中山市三角医院2025年-2027年保安服务采购项目

采购计划编号：442000109-2025-00029

采购项目编号：442000109-2025-00029

采购方式：公开招标

预算金额：3,450,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(中山市三角医院2025年-2027年保安服务采购项目):

采购包预算金额：3,450,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	保安服务	2025年-2027年保安服务	1(项)	详见第二章	3,450,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：与招标文件及合同履约要求一致

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前12个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。或按照《中山市财政局关于推行政府采购项目“承诺信用制”工作的通知》(中财采购(2024)13号)要求提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年度财务状况报告或2024年度财务状况报告或2025年以来任意1个月财务报表或基本开户行出具资信证明）。或按照《中山市财政局关于推行政府采购项目“承诺信用制”工作的通知》(中财采购(2024)13号)要求提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况，或提供承诺函，格式自拟。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，

是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。或按照《中山市财政局关于推行政府采购项目“承诺信用制”工作的通知》（中财采购(2024)13号）要求提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（中山市三角医院2025年-2027年保安服务采购项目）：本项目专门面向中小企业采购，投标时需严格按照采购文件提供的《中小企业声明函》模板填写，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业，否则将不通过资格审查，投标无效。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（中山市三角医院2025年-2027年保安服务采购项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

3)投标供应商具有省、自治区、直辖市人民政府公安机关核发的有效的《保安服务许可证》（提供证书原件复印件并加盖投标供应商公章）。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东海虹管理咨询有限公司（<http://www.haihongzixun.com/>）

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：中山市三角医院

地址：中山市三角镇金三大道中21号之一

联系方式：0760-23389856

2.采购代理机构信息

名称：广东海虹管理咨询有限公司

地址：广东省中山市东区街道中山市东区中山五路82号紫翠花园一期紫怡园 1座2724房

联系方式：0760-88619966、0760-88331936、13018756317

3.项目联系方式

项目联系人：贺女士、林先生、梁先生

电话：0760-88619966、0760-88331936、13018756317

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东海虹管理咨询有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

（一）项目总体情况

1、中山市三角医院是一级甲等综合性公立医院，占地面积1.75万平方米，现有1幢综合住院楼共10层，总建筑面积约12867.9万平方米，内设5个住院病区（编制床位250张）和血液透析中心、净化手术室、医技科室、规范化供应室等功能科室；在建门诊楼总建筑面积36030平方米，地下2层，地上7层，预计2025年10月投入使用。内设急诊科、门诊、日间手术室、医技科室、办公区、会议室等，地下两层设仓库、洗衣房、设备间等，停车位440个。医院现有工作人员310余人，日均门诊量约1000余人次。

2、中山市社会福利服务中心：占地面积21545.86平方米，建筑面积约9000平方米。开放床位150张，入住人员约70人。

3、项目名称：中山市三角医院2025年-2027年保安服务采购项目（具体服务期限为：自服务合同签订之日起3年）。

4、预算金额：3,450,000.00元，最高限价：3,450,000.00元。

（二）重要说明

1.用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。

2.打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

★3.投标人须承诺：在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构。（提供承诺函，格式自拟）

★4.投标人须承诺：没有为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。（提供承诺函，格式自拟）

5.本项目不得转包和违法分包。

6.本项目不接受联合体投标。

采购包1（中山市三角医院2025年-2027年保安服务采购项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自服务合同签订之日起3年（合同为一年一签）
标的提供的地点	采购人指定地点

付款方式	<p>第1期为(进度款): 支付比例100%, ,1.在服务期内, 采购人按月支付安保服务费用给中标人, 采购人每月根据上月的实际服务岗位人数*中标人均费用, 扣除招标文件、合同、质量考核等扣罚款项后支付服务费。中标人按合同约定, 每月5号前将上月汇总费用结算表上交给采购人审核, 同时上交材料包括但不限于员工考勤表、项目岗位配置一览表、在册员工信息登记表、当月员工变动明细表等。2、中标单位在合同签订后一周内向采购人一次性以非现金方式(可选转账、汇票、支票、保函等)缴纳履约保证金人民币172500.00, 即大写: 人民币壹拾柒万贰仟伍佰元整, 合同期内如无违反考核相关标准则在期满后一个月内申请无息退回。3.每月采购人组织相关科室进行保安服务项目质量考评(具体考评标准按照《中山市三角医院保管理服务考核评价表》、招投标文件、医院各项规章制度、本用户需求书等文件要求), 计算出分值, 并以此作为支付管理费用的依据; 4.考评分值对应扣罚方式如下: 考核评分达90分或以上的, 全额支付当月安保服务费; 90分以下, 每少一分扣罚1%当月安保总服务费; 80分或以下, 扣罚15%当月安保总服务费; 70分或以下, 扣罚25%当月安保总服务费, 60分或以下, 扣罚50%当月安保总服务费。如合同期内累计2个月考核不合格(<60分), 采购人有权单方终止合同, 由此产生的一切后果由中标人负责。5.中标人需向采购人提供国家正式发票(税费由中标人支付), 采购人通过转账方式付款给中标人。6.中标人凭以下有效文件与采购人结算: (1) 中标通知书; (2) 合同; (3) 中标人开具的正式发票; (4) 考核评分表; (5) 考勤表; (6) 采购人认为有必要提供的其他资料。7.中标人交齐报销资料经采购人审核无误后30日内支付上一个月的安保服务费。因采购人使用的是财政资金, 若审批延迟则相应付款延迟。</p>
如项目发生合同融资, 采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	1期: 按招、投标文件和服务合同约定的考核标准进行。

履约保证金	<p>收取比例：5%，说明：1.履约保证金按预算金额的5%收取（人民币172500.00，即大写：人民币壹拾柒万贰仟伍佰元整）。签订合同前，成交人以非现金方式（可选电汇、汇票、支票、保函等，如选用保函形式，保函出具机构原则上应在采购人所在城市范围内且有实体营业点）缴纳或提交履约保证金。2.履约保证金的退还，服务期结束后成交人无违约情况下，不计利息一次性退还。在成交人履行项目期间内，成交人不存在任何违约行为及合同项目整体验收合格后，成交人出具履约保证金返还申请，采购人20个工作日内全额退还履约保证金；如成交人在本合同履行期间违反合同约定，采购人有权根据成交人违约及问题的严重程度相应全部或部分扣减履约保证金，若履约保证金不足以弥补成交人给采购人带来的损失的，成交人应在收到采购人书面通知后5日内补足因此给采购人造成的损失额履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p> <p>履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p>
其他	其他，投标（响应）供应商须在响应文件内列明采购人需配合的条件

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	保安服务	2025年-2027年保安服务	项	1.00	3,450,000.00	3,450,000.00	租赁和商务服务业	详见附件一

附表一：2025年-2027年保安服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>★3.投标人须承诺：在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构。（提供承诺函，格式自拟）</p> <p>★4.投标人须承诺：没有为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。（提供承诺函，格式自拟）</p> <p>★（4）保安队员兼任医院义务消防队员，由医院总务部组织日常消防检查等工作，发生火灾时，由医院总务部直接调用。遵守医院各项消防工作制度，定期组织队员进行消防知识和技能培训，按医院消防事件应急预案进行紧急疏散和抢救工作的现场演练，消防队人员要掌握火灾初期扑救和安全疏散方法。每天巡查，发现消防隐患，做好记录，上报采购人处理。消防中心值班人员必须按照消防部门规定持证上岗，消防设备发生故障和存在隐患时应及时上报医院主管部门并报修；熟悉消防监控设施设备操作，如发现消防监控设施设备故障和存在隐患时应及时上报医院主管部门并报修，确保消防监控设施设备的正常使用；（投标文件中须提供承诺函并加盖公章）</p> <p>★（2）中标人派驻到本项目的全体人员按各不同工种和专业要求持证上岗。所有保</p>

安员必须持有有效的《保安员职业资格证书》上岗。消防监控室实行24小时双人值班制，所有在岗人员必须均持有有效的中级《建（构）筑物消防员》职业资格证书或中级《消防设施操作员》证书。（投标文件中须提供承诺函并加盖公章）如果因消防监控室值班员没有持有相应的工作上岗证导致事故发生，全部责任由中标人承担。

★（3）保安员年龄要求**在18至55岁之间**（其中**18-45岁之间的保安员**不少于总服务人数的**80%**），男性身高**166CM**及以上，女性身高**155CM**及以上，仪表端庄、文明有礼、整体形象较好。（须提供承诺函）

★（4）派驻的保安人员其中**退伍军人**不少于服务总人数的**10%**，女保安人数不得超过总人数的**10%**。

★（9）中标人**按需配备工衣工服**、保安人员每人必须配备一台对讲机（配套耳塞）、强光手电、防护辣椒水等保安装备，还需至少配备一台巡逻电动车，即中标人开展工作所需的所有劳保用品防护设备工具等均由中标人负责。（投标文件中须提供承诺函并加盖公章）

★（11）中标人应按照国家规定为所有保安员缴纳各种社会保险，包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等。并负责保安员的其他各项福利待遇。（须提供承诺函）

★（12）在合同期内，采购人有权随时对保安人员进行岗位调配，且对不能胜任工作的人员有权要求更换，中标人须在收到采购人下达书面通知**15日**内予以更换。

★（13）在合同期内，为确保管理的连续性，采购人对重要岗位的设置、人员录用与管理，重要的管理决策事项有直接参与与审批权。保安队长须有**3年以上**二级或三级公立医院安保服务经验并经采购人考核同意录用。中标人不得随意更换本保安队长，如果需要更换时，需经采购人同意后才可更换。

★（14）在合同期内，中标人中途退场需按照中标总金额的**20%**赔付给采购人。（须提供承诺函）

★（15）中标人拟投入保安人员不低于保安员配置明细表所配置的人员数量。

★二、保安岗位配置需求表（按采购人实际需求增减岗位）

★

1

区域	岗位设置	岗位要求	岗位配置 人数	年龄(岁)
中山市 三角医 院	大门口1 个	24小时岗	不低于17 人	投标人员 须确保所 聘用的人 员, 在合 同有效期 结束前均 未超过5 5周岁
	住院大堂	12小时岗		
	急诊	24小时岗		
	停车场	12小时岗		
	巡逻	24小时岗		
	医院监控 室	24小时岗		
中山市 社会福 利服务 中心	监控室	24小时岗		
	大门(含巡 逻)	24小时岗		
	轮休替岗	负责全院保安休 息顶班		
	队长	12小时岗		
合计		10个岗位	不低于17 人	

★1. 中标人须在进场前5日按采购需求的要求配备服务人员服务本项目，并向采购人提供服务人员相关资料，包括人员名单、劳动合同、人员安排表、人员相关证书等进行备案（复印件留存）。若逾期未配备服务人员服务本项目，将视为中标人拒签合同，中标人须赔偿由此给采购人造成的损失。（投标文件中须提供承诺函并加盖公章）

★2. 保安队长需按合同履行服务时间提前10天进场熟悉医院环境、工作流程等，为顺利交接做好准备工作。（投标文件中须提供承诺函并加盖公章）

一、保安服务

1.1 安全保卫服务内容（职责）

①治安管埋：维护院区内正常经营秩序，治安防范，院内人、财、物等安全保卫工作，及时处理吵架、打架、盗窃、破坏、自杀等院内突发治安事件和内部治安管埋。

②消防管埋：日常防火巡查、防火宣传、成立义务消防队等。掌握一般消防设施、设备的正常使用和负责日常防盗防破坏巡查。中标人保安均是医院义务控烟员，在日常巡查过程发现有人在禁烟区吸烟的应予以制止，并指引到吸烟区，看到烟蒂时主动捡拾或通知保洁部门清扫。

③尸体保管：在接到医院有关科室或交通意外有死亡（含产妇死胎、胎盘等医疗废物）情况的通知后，确认遗体转运到医院太平间时，做好保管工作。负责尸体在太平间的存放和保管工作，防止被盗。对有家属强制将尸体运出，应上报采购人管理部门并及时报警处理。认真填写《中山市三角医院遗体交接登记表》中的各项内容，妥善保管并做好交接班。死者家属（或死者工作单位）来认领尸体时，要认真核对，防止差

错。遇到超过规定停放时间无法处理的尸体或“三无”尸体时，应及时向主管部门汇报妥善解决，有特殊情况的尸体报请公安机关协助处理。同时要遵守职业道德，不准向丧属索取馈赠，乱收钱物，谋取私利。

④突发事件应急处理：包括但不限于突发公共卫生事件、治安事件、自然灾害应对、上级突击检查等。

⑤日常报障和应急解救：巡逻和执勤发现各种故障要记录并及时报障，及时解救被困人员（包括解救厕所困人及协助解救电梯困人），并做好现场警戒保护。

⑥协助采购人做好临时性工作，如：临时物资搬运等（每次不超过3小时）。

⑦车场管理：负责院内车场管理，包括车辆出入管理、院内交通指挥、车场防盗、车场消防安全等管理。停车场管理实行24小时值班。提供专人停车带位指引服务，维护停车场的秩序，禁止车辆乱停乱放，避免造成交通堵塞，保证消防通道畅通。每15分钟巡视检查一次停车场车辆是否正常如有车被损坏、车门未关、车未上锁、漏油漏水等情况应即时通知车主处理。未通知到车主时，应做好书面记录，及时报告。不能对停车场上的车辆乱收费，一经发现按照采购人规定的医院制度进行处罚，并有权单方终止合同。

1.2 服务要求

1.2.1 重点部位（固定岗）安全保卫

（1）保安员受过相关安全保卫知识与技能培训，持证上岗；对人热情有礼，责任心强，工作认真负责，行为习惯良好；定期参加安全保卫知识技能的岗位培训，掌握安全保卫基本技能，能正确使用多类消防、物防、技防器械和设备，熟悉、掌握多类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案，定期进行实战演练；上岗时佩戴统一标志，穿着统一制服。器械佩戴规范，仪容仪表规范整齐；当值时坐姿挺直，站岗时不依不靠；会讲普通话；严格执行重点部门安全管理制度和保卫措施，熟练掌握突发事件应急处理方法。

（2）严格交接班制度，坚守岗位，无脱岗或离岗等现象，因需要暂时离岗要安排顶班人员。

（3）保持高度警惕性，防止发生人、财、物损失。

（4）保安队长负责医院保安队伍及消防控制室人员管理。负责保安服务年度计划拟定、执行；每月安保队伍培训、治安防爆培训、消防演练计划与实施；每月安全大检查；每周至少一次全院安全巡逻及安全问题反馈；日常安全处置、考勤管理、资料管理等。资质要求为退伍军人，三年保安服务管理经验。保安队长工作日上班时间必须在职在岗，其他时间必须保持24小时保持通讯联络畅通（包含节假日），紧急或遇需要保安队长到医院的情况，必须在30分钟内到达医院。保安队长外出中山必须经总务部领导审批，同时授权公司其他有能力的管理人员上岗。

1.2.2 全院防火、防盗等安保巡查岗位安保服务：

（1）发现科室下班后门窗没关等安全隐患的要即时关好，全院防火、防盗等安保巡查每2小时1次，重点部位加强巡逻，发现问题立即处理和上报，没有因安保疏忽造成的治安案件或恶意破坏事件。

（2）协助处理并记录，定期报采购人管理部门，重要部门立即报总值或科室。

（3）发现院内有人聚集赌博、推销等要立即驱逐或报警。

（4）发现可疑人员要及时盘查和报告。

1.2.3医疗秩序管理

(1) 加强防盗巡逻，严防小偷偷盗财物，院内千元以上物品零失窃，千元以下物品失窃不超过3宗/年。

(2) 清理或驱逐“医托”、外来派发及粘贴广告传单等人员；确保医院无“医托”、“拉客”、外来派发传单等现象，维持医院正常诊疗秩序。

(3) 协助院区、病区秩序管理和落实探视制度，清理闲杂人员，确保诊疗场所安静，有序。

(4) 固定岗位安保员应做好岗位区域内公共设施物资管理，保持设施物品放置井然有序。如有医院各项设施设备，因保安队服务工作不到位，而被盗或被破坏，使医院受到损失时，中标人必须承担损失的赔偿责任，并按医院要求进行整改，向采购人管理部门汇报整改结果。

1.2.4突发安全事件应急处理

(1) 发生医疗纠纷、医患冲突、医闹、醉酒或蓄意伤人等扰乱医院正常秩序事件能迅速组织安保人员有效控制场面，确保人、财、物安全。

(2) 处理一般事故：要派2人及以上、1分钟内到场（秩序问题、小纠纷、财物失窃损坏、人员被困等）。

(3) 处理较大事故：要派5人及以上、1分钟内至少有3人到场，30分钟内5人要全部到场（各类纠纷、冲突、火警、可能导致人财物损失的各类灾害、交通事故等）

(4) 处理重大事故：要派10人及以上、1分钟至少有3人到场，30分钟内10人要全部到场（较大医疗纠纷或医院正常秩序受到严重破坏、火灾、自然灾害、交通事故等）。

(5) 发生特殊天气、设施设备故障危及人财物安全、跳楼、其他突发安全事件、能迅速组织人员到位和报告相关领导。

1.2.5防火巡查

(1) 按人员密集型场所消防管理要求每2小时进行防火巡查、做好防火宣传，及时发现、处理和上报火灾隐患、没有因管理疏忽造成的火灾事故。

(2) 接到消防控制值班室报警后，能在1分钟内到达烟感警报报警点核实情况，如属火警迅速组织扑救和疏散。

(3) 保持疏散通道畅通无阻，消防设施设备完好无缺失或被盗。

★(4) 保安队员兼任医院义务消防队员，由医院总务部组织日常消防检查等工作，发生火灾时，由医院总务部直接调用。遵守医院各项消防工作制度，定期组织队员进行消防知识和技能培训，按医院消防事件应急预案进行紧急疏散和抢救工作的现场演练，消防队人员要掌握火灾初期扑救和安全疏散方法。每天巡查，发现消防隐患，做好记录，上报采购人处理。消防中心值班人员必须按照消防部门规定持证上岗，消防设备发生故障和存在隐患时应及时上报医院主管部门并报修；熟悉消防监控设施设备操作，如发现消防监控设施设备故障和存在隐患时应及时上报医院主管部门并报修，确保消防监控设施设备的正常使用；（投标文件中须提供承诺函并加盖公章）

(5) 对微型消防站内的灭火器、水枪、水带、对讲机、消防头盔、灭火防护服、防护靴、破拆工具等灭火器材，认真落实维护保养工作，设置台账，定期清点一次消防器材的数量和保证器材完好状态。

(6) 重要部位(泵房、消防水池、喷淋开关控制处等)的巡逻签到,开展防火巡查检查,保证指定位置定时定点的巡逻签到。

1.2.6院内交通、车场管理

(1) 认真执行车场管理制度,做好院内交通指挥和车辆管理,疏导引导入院汽车到位,不允许出现车辆乱停、乱放、拥挤、堵车和门前停车拉客,院内主干道、转弯路段、出入路口必须通畅、不得堵塞通道和消防通道,要求车辆进出有序,确保道路畅通、秩序良好。

(2) 按车场管理要求提供服务,及时处理各类投诉或事件。

(3) 加强巡视,避免因管理不当造成的车辆失窃、刮损。

(4) 按车场管理要求做好停车管理,不得私自收费。

2.服务人员的条件和要求

投标供应商需在投标响应文件承诺按岗位需求派驻不少于**17**名安保人员,且中标后按采购人各岗位要求配置持证安保人员。若因采购人业务需要有人增减,则按投标报价月人均工资*实际到岗人数计算安保服务费用。

(1) 身体健康,无传染性疾病,无残疾,遵纪守法、无不良行为倾向、无不良记录,持有相关的资格证书、上岗证、健康证,保安人员需通过背景审查(开具无违法记录证明),未存在违法犯罪行为,能独立完成本职工作。

★(2) 中标人派驻到本项目的**所有**人员按各不同工种和专业要求持证上岗。所有保安员必须持有有效的《保安员职业资格证书》上岗。消防监控室实行**24**小时双人值班制,所有在岗人员必须均持有有效的中级《建(构)筑物消防员》职业资格证书或中级《消防设施操作员》证书。(投标文件中须提供承诺函并加盖公章)如果因消防监控室值班员没有相应的工作上岗证导致事故发生,全部责任由中标人承担。

★(3) 保安员年龄要求**在18至55岁之间**(其中**18-45岁**之间的保安员不少于总服务人数的**80%**),男性身高**166CM**及以上,女性身高**155CM**及以上,仪表端庄、文明有礼、整体形象较好。(须提供承诺函)

★(4) 派驻的保安人员其中退伍军人不少于服务总人数的**10%**,女保安人数不得超过总人数的**10%**。

(5) 保安人员服装统一、整齐,注意个人卫生、形象佳。

(6) 所有保安员经过自我防护培训、基本消防知识培训、基本急救技术培训,并且考核合格后方可上岗。

(7) 语言举止文明、服务态度好,服从医院采购人管理部门的管理;保安员在执勤中,统一服饰,精神饱满,态度端正,禁止与客户、供应商、员工、外界人士及保安内部人员争吵、打骂现象,否则采购人有权处罚。

(8) 服从医院的工作安排,接受医院的监督和检查。医院有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保安员,性质恶劣或多次(**3次**以上)被投诉的人员应更换,同时中标人应安排符合要求的人员上岗。

★(9) 中标人按需配备工衣工服、保安人员每人必须配备一台对讲机(配套耳塞)、强光手电、防护辣椒水等保安装备,还需至少配备一台巡逻电动车,即中标人开展工作所需的所有劳保用品防护设备工具等均由中标人负责。(投标文件中须提供承诺函并加盖公章)

(10) 中标人保安队各项安全保卫规章制度必须根据医院现有的各项安全保卫制度制

定。保安队要在一定时期内，制定各岗位人员的工作细则，并上交医院采购人管理部门审核。保安队各项记录表格、数据必须详实，定期上交医院保卫部门检查、备档。

★（11）中标人应按照国家规定为所有保安员缴纳各种社会保险，包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等。并负责保安员的其他各项福利待遇。（须提供承诺函）

★（12）在合同期内，采购人有权随时对保安人员进行岗位调配，且对不能胜任工作的人员有权要求更换，中标人须在收到采购人下达书面通知15日内予以更换。

★（13）在合同期内，为确保管理的连续性，采购人对重要岗位的设置、人员录用与管理，重要的管理决策事项有直接参与与审批权。保安队长须有3年以上二级或三级公立医院安保服务经验并经采购人考核同意录用。中标人不得随意更换本保安队长，如果需要更换时，需经采购人同意后才可更换。

★（14）在合同期内，中标人中途退场需按照中标总金额的20%赔付给采购人。（须提供承诺函）

★（15）中标人拟投入保安人员不低于保安员配置明细表所配置的人员数量。

（16）中标人根据保卫部门提供的岗位编制及工作职责要求，对各岗位进行配置。正常情况下，按医院规定岗位的保安编制不能少于额定岗位，如有缺编，需由保安队自行安排人员加班，以保证医院安全保卫工作的正常进行，如中标人人员出现缺岗行为，医院将视情况在当月保安服务项目费中扣除相应的金额（具体标准参照本采购需求的付款方式及工作质量检查评分表要求）。岗位的设置实行可加可减原则，采购人有权根据实际工作需要增加、合并或减少岗位配置，中标人应予以配合。中标人接到采购人的增减岗位书面通知后，应按要求进行岗位的增减，相应增减费用以投标文件中报价明细表中对应岗位的报价为基础依据并经双方协商同意后执行，采购人支付的服务费将根据实际增减岗位类别和数量进行相应的增减。

★二、保安岗位配置需求表（按采购人实际需求增减岗位）

区域	岗位设置	岗位要求	岗位配置 人数	年龄(岁)
中山市 三角医 院	大门口1 个	24小时岗	不低于17 人	投标人员 须确保所 聘用的人 员, 在合 同有效期 结束前均 未超过5 5周岁
	住院大堂	12小时岗		
	急诊	24小时岗		
	停车场	12小时岗		
	巡逻	24小时岗		
	医院监控 室	24小时岗		
中山市 社会福 利服务 中心	监控室	24小时岗		
	大门(含巡 逻)	24小时岗		
	轮休替岗	负责全院保安休 息顶班		
	队长	12小时岗		
合计		10个岗位	不低于17 人	

三、考核办法

中山市三角医院保安工作考核办法

为切实加强我院保安服务长效管理工作, 充分调动保安工作人员工作积极性, 增强工作责任感, 提高我院保安工作管理水平和服务水平, 现制定我院保安管理服务考核办法(试行), 通过对保安工作人员工作质量的检查, 将考核结果和保安工作人员的月工资挂钩, 当月的考核对应当月的安保管理服务费用。具体考核办法如下:

(一) 考核原则

保安管理服务由采购人管理部门、各病区护士长不定期抽查考核。

(二) 考核小组

由主管保安服务管理工作的分管领导、采购人管理部门和相关科室组成。

(三) 考核办法

- 1.各相关科室每月根据中山市三角医院保安管理服务考核评价表中各个项目对工作质量进行评分, 占总分的20%。
- 2.分管领导、采购人管理部门根据表中的项目定期抽查保安工作质量, 进行评分, 占总分的80%。
- 3.每月相关科室考核情况与采购人管理部门抽查考核情况按权重分值计算保安服务工作实际考核得分。
- 4.当月考核得分达90分或以上的, 全额支付当月安保管理服务费; 90分以下, 每少一分扣罚1%当月安保管理服务费; 80分以下, 扣罚15%当月安保管理服务费; 70分或以下, 扣罚25%当月安保总服务费; 60分或以下, 扣罚50%当月安保管理服务费。

5.如合同期内，累计两个月考核评分低于60分医院有权解除或终止合同。

中山市三角医院保安管理服务考核评价表

项目	考核内容	考核标准	扣分原因	得分
服务礼仪 (10分)	1) 按照《用户需求书》及招、投标文件医院制度，人员统一着装，佩戴工牌、佩戴安保设备执勤； 2) 值班时姿势端正、精神抖擞，举止文明礼貌，使用服务用语及服务手势。	每发现一人次不符合要求扣1分		
劳动纪律 (15分)	坚守岗位，不串岗、脱岗、睡觉、严禁穿工作服吸烟、酒后上岗等，不做与工作无关的事情，不泄漏医院要求保密的信息（如视频、文件、资料等）。	违反-1分/次		
	保安队长坚守工作岗位，电话保持24小时畅通；未经采购人同意，不得临时休假，保安队长休假时中标人应安排替代人员进行管理，在工作日请假休息或中途离开医院的，应向医院主管部门报备并做好工作安排。	不符合-10分/次，擅自更换保安队长-15分/次		
工作质量 (70分)	投诉： 1) 服务工作不到位，导致医院或外来办事人员对服务项目有效投诉。 2) 出现性质恶劣或多次(3次以上)被投诉的人员。	有效投诉每次扣5分； 性质恶劣或多次(3次以上)被投诉的人员扣2分/		

	八。		
<p>工作受理：</p> <p>1) 无合理原因拒绝受理医院合理工作要求；</p> <p>2) 受理同一服务项目，超过2次以上未作处理；</p> <p>3) 对受理的服务项目（服务范围内），不按规定时间处置，无故拖延，时间超过3天。</p>	<p>每发现一项扣2分</p>		
<p>突发事件：</p> <p>1) 未及时制定或更新各类突发事件应急预案；</p> <p>2) 发生突发事件时保安员未能在规定时间内到位处理；</p> <p>3) 发生突发事件（如秩序混乱、打架斗殴、上访事件等）未能及时通报、并采取措施控制，影响单位正常运作；</p> <p>4) 服务过程中与第三方发生肢体冲突。</p>	<p>每发现一次扣5分</p>		
<p>值班要求：</p> <p>1) 保安员不得消极怠工、值班时间内不得做与岗位无关的事情（突发事件处理、医院临时工作要求除外）；</p> <p>2) 做好本单位范围内财物的安全防范。当在管理区域内发生财物被盗、财物受损情况须按合同追究责任。</p>	<p>每发现一次不符合要求扣3分</p>		
<p>消防工作：</p> <p>1) 定期定时做好消防设施（消防栓、灭火器及重点消防巡查位置）巡查、巡查记录完整、字迹清晰；</p> <p>2) 有消防预警处置程序，发生火灾按程序及时处置；</p> <p>3) 保安员能正确使用多类消防、物防、技防器械和设备；</p> <p>4) 每年度协助医院开展消防演练不少于2次；</p> <p>5) 消防监控控制室值班人员应取</p>	<p>每发现一次不符合要求扣4分</p>		

	得公安机关消防机构核发的相应有效认可的资格证书，持证上岗。		
	<p>交接班：</p> <p>1) 交接班人员要准时交接班，并做好交接班工作；</p> <p>2) 交接班记录字体清晰、端正、内容详细、无遗漏。</p>	每发现一次不符合要求扣1分	
	<p>服从指令：</p> <p>1) 保安员须服从上级领导或医院临时紧急的合理要求各项安全保卫工作；</p> <p>2) 接到指令或接到医院的要求时在5分钟内准确到达指定位置并开展工作。</p>	每发现一次不符合要求扣2分	
	<p>巡逻要求：</p> <p>1) 每季1次更换巡逻路线；制定的巡逻路线不少于3条；</p> <p>2) 室内外巡逻打点准确率95%以上；</p> <p>3) 巡逻签到本，不得早签漏签。</p>	每发现一次不符合要求扣2分	
	<p>车辆管理：</p> <p>1) 按照医院要求指引外来车辆按位停放；</p> <p>2) 停放车辆不得占用消防通道、堵塞出口等情况；</p> <p>3) 疏导车辆防止停车场及各出入口堵塞；</p> <p>4) 发生交通事故及时通知并协助交警部门处理。</p>		
	<p>其他要求：</p> <p>未经医院允许禁止以下行为：</p> <p>1) 私自带外来人员进入本单位内部；</p> <p>2) 将本单位物品借予他人、挪用本单位物品；</p> <p>3) 擅自翻看本单位监控录像。</p>	每发现一次不符合要求扣2分	
培训 演练 (10分)	<p>1.定期举行消防演练、疏散演练（每季度一次并有记录）。</p> <p>2.定期举行反恐演练（每年一次并有记录）。</p>	未按要求培训演练-2分/次	

<p>3.对新保安进行入职培训（岗位职责、劳动纪律等）。</p> <p>4.定期对保安进行培训（每月一次并有记录），按要求参加医院的会议及培训。</p>		
--	--	--

注：

- 1.评分表满分为**100**分，考核得分=**100**分-扣分合计。
- 2.考核评分达**90**分或以上的，全额支付当月安保服务费；**90**分以下，每少一分扣罚**1%**当月安保总服务费；**80**分或以下，扣罚**15%**当月安保总服务费；**70**分或以下，扣罚**25%**当月安保总服务费；**60**分或以下，扣罚**50%**当月安保总服务费。如合同期内累计**2**个月考核不合格(**<60**分)，采购人有权单方终止合同，由此产生的一切后果由中标人负责。

四、其他工作考核标准（扣款在中标人该月服务费中扣除）

- 1.工作人员未及时履行消防系统使用维护责任的，每次扣款**200**元。
- 2.未落实检查、巡查并做好记录，每次扣款**200**元。
- 3.在工作期间，工作人员因服务态度被病人、家属投诉，经调查情况属实罚款**200**元。
- 4.工作人员在工作期间，相互之间因任何原因出现吵架、打架现象，视情节轻重扣罚中标人**200-500**元并辞退当事人。
- 5.不得私自串通其他人员收集、外卖医疗废物、使用后的输液袋及输液瓶、涉及病人信息的各类纸张，发现一次扣罚**1000**元。情节严重者，采购人有权要求中标人辞退该违规员工，并保留追究其刑事责任的权利。
- 6.工作期间被发现有喝酒、赌博、吸烟、睡觉、玩电脑、玩游戏、长时间打电话、吃零食、看书、听广播、闲聊等与工作无关的行为，扣罚**200**元。
- 7.工作处置不当,与外来办事人员发生纠纷或治安事件、或损坏公物等,每次扣罚**200**元。
- 8.擅自将采购人所有物品外借其他单位及个人,若完好归还物品则按被借出物采购价的**10%**扣罚,否则按被借出物采购价的**200%**扣罚。
- 9.发生“吃、拿、卡、要（包括但不限于收受红包、向患者索取红包等）”及做医托等行为，每次扣罚**300**元。
- 10.如发现监守自盗，按财产损失价值等价赔偿，经公安机关调查属实，违法员工交公安机关处理。
- 11.合同履行期间,如发现服务人员其他违约情形,采购人将依照上述做法酌情予以扣罚。
- 12.工作职责履行不力，致采购人受上级部门通报批评的，视情况每次扣罚**2000-5000**元。
- 13.采购人不定期抽查中标人人员配置情况。若岗位配置人数未达招标要求，除扣除不在岗人员费用外，每发现**1**次扣罚**1000**元/人；若年龄、资质等未达招标要求，扣除该岗位当月**50%**的服务费；以上问题，在采购人下达整改通知后一个月内仍未整改，扣罚**20%**当月总服务费。

14.发生中标人不及时或无能力处理内部矛盾等管理问题而影响采购人正常工作秩序的，视情况扣罚当月服务费5000-50000元。

五、其它要求：

★1.中标人须在进场前5日按采购需求的要求配备服务人员服务本项目，并向采购人提供服务人员相关资料，包括人员名单、劳动合同、人员安排表、人员相关证书等进行备案（复印件留存）。若逾期未配备服务人员服务本项目，将视为中标人拒签合同，中标人须赔偿由此给采购人造成的损失。（投标文件中须提供承诺函并加盖公章）

★2.保安队长需按合同履行服务时间提前10天进场熟悉医院环境、工作流程等，为顺利交接做好准备工作。（投标文件中须提供承诺函并加盖公章）

3.中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利、待遇，医院不承担任何连带关系和责任。中标供应商投入本项目的保安人员在本项目履约期间发生的一切安全事故，包括但不限于员工发生工伤、纠纷、打架斗殴、疾病乃至死亡由中标人负责善后事宜并承担全部责任；中标人要处理好内部员工纠纷问题，不得将矛盾激化或将矛盾推向采购人而影响医院的正常工作。如发生中标人不及时或无能力处理内部矛盾等管理问题而影响采购人正常工作秩序的，问题严重的，采购人有权单方终止合同，由此所导致的一切后果和损失由中标人负责。（投标文件中须提供承诺函并加盖公章）

4.由于中标人工作质量问题或失误给采购人造成损害，采购人有权追究由此所造成的一切责任，并有权立即终止合同。中标人须赔偿采购人因此造成的一切损失（包括所有的名誉损失、经济损失、医疗纠纷和一切法律责任）。

5.有健全和具体的管理制度，有明细的完成工作程序和措施，有可行的检查监督制度，有奖励惩罚制度，有良好的员工文化制度，承诺中标后在中山辖区内有固定的办公地点，有应对突发事件的预案，确保各类突发事件的相关保障措施得到有效落实。各项安全保卫规章制度及岗位人员的工作细则须根据医院现有的各项安全保卫制度制定。

6.队伍建设：要加强人员培训工作，外树形象，内增素质，在交接后短时期内，尽快地完成医院保安队的重组工作，要求素质高，服务意识强，纪律严明，作风硬朗，反应快速，对医院有高度责任感，在值勤过程中做到仪表、行为端庄，用语礼貌，为医院内部安全保卫工作提供周到、细致的服务。积极听取医院其它医疗、行政部门反馈的各项意见和工作建议，使保安队工作得到进一步提高。

说明

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东海虹管理咨询有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指中山市三角医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1: 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中(兼投不兼中)规则	无: -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标(成交)人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准: 中标/成交供应商须向招标代理机构交纳招标代理服务费, 招标代理服务费的收费标准和规定按国家发展计划委员会颁发的国家发改委发改价格(2011)534号文件《国家 发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》和[2002]1980号文《 招标代理服务收费管理暂行办法》及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题 的通知》(发改办价格【2003】857号)规定下浮20%执行。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

18	其他	<p>友情提示，（1）《关于印发〈中山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见〉的通知》的要求：1）根据《中国人民银行中山市中心支行中山市财政局中山市经济和信息化局中山市人民政府金融工作局关于印发〈中山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见〉的通知》（中人银发【2017】82号）规定，凡通过政府采购法定程序取得我市政府采购合同的中小微企业，均可向辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构申请办理融资业务。2）中小微企业有融资需求的，可通过应收账款融资服务平台（网址：http://www.crcrfsp.com）和广东省中小微企业信用信息和融资对接平台（网址：https://finance.gzebsc.cn）向辖内特定或非特定银行机构咨询并提出融资申请。3）采购人应当及时在应收账款融资服务平台（网址：http://www.crcrfsp.com）确认债权债务关系，支持中小微企业融资。4）中小微企业与银行机构签订政府采购质押融资合同的，由采购人牵头与中小微企业和银行机构三方签署《政府采购合同项下政府采购资金唯一回款账户确认函》，确保合同款支付到中小微企业在融资银行机构开立的回款账号。5）财政部门根据《政府采购法》等相关法规、规章规定，对参加政府采购活动的供应商的不良行为予以记录，并纳入广东省中小微企业信用信息和融资对接平台，供银行机构融资授信时审慎性参考。（2）本项目通过广东政府采购智慧云平台进行全流程电子招标投标，请供应商认真阅读招标文件，制作投标文件时以用户需求为基础，编写切实响应招标文件要求的内容。同时，请供应商注意控制投标文件的大小，避免因文件过大出现投标文件无法解密、读取等情况，影响项目开评标工作正常开展。（3）本项目采用电子系统进行招投标，请在投标前仔细阅读供应商操作手册，手册获取网址：https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/help/transaction/download.html。投标供应商在使用过程中遇到涉及系统使用的问题，可通过020-88696588进行咨询或通过广东政府采购智慧云平台运维服务说明中提供的其他服务方式获取帮助。供应商参加本项目投标，需要提前办理CA和电子签章，办理方式和注意事项详见供应商操作手册与CA办理指南，指南获取地址：https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/help/problem/ca.html。本项目开标方式为“远程开标”，请投标人在开标时间截止前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。本项目将在云平台进行在线签到及在线解密，远程开标操作指南（供应商版）：https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/help/transaction/download.html。（4）电子投标文件须按招标文件规定加盖公章和签署。</p>
19	开标解密时长	<p>具体情况根据开标现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p>
20	专门面向中小企业采购	<p>采购包1：面向中小企业，采购包专门预留</p>

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2. 投标文件的制作

2.1 投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东海虹管理咨询有限公司代收。具体操作要求详见广东海虹管理咨询有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东海虹管理咨询有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东海虹管理咨询有限公司，到账情况以开标时广东海虹管理咨询有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标

人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3.定标

3.1中标公告:

中标供应商确定之日起2个工作日内, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东海虹管理咨询有限公司 (<http://www.haihongzixun.com/>) 上以公告的形式发布中标结果, 中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式, 采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时, 在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》, 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的, 应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告:

项目废标后, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东海虹管理咨询有限公司 (<http://www.haihongzixun.com/>) 上发布终止公告, 终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构将及时作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出, 也可以书面方式提出, 书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:

(1)对招标文件提出质疑的, 为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;

(2)对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

(3)对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容:

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的, 应当由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的, 其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则, 提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源, 证据来源必须合法, 采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方, 请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者, 将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：贺女士、林先生、梁先生

电话：0760-88619966、0760-88331936、13018756317

传真：0760-88619966

邮箱：gdhhlzx2024@163.com

地址：中山市东区中山五路82号紫翠花园一期紫怡园1座2724房

邮编：528400

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：中山市财政局政府采购监管科

地址：广东省中山市兴中道63号101室

电话：0760-88266297、88266299

邮编：528400

传真：0760-88266215

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(中山市三角医院2025年-2027年保安服务采购项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东海虹管理咨询有限公司统一对外发布。

(2) 对广东海虹管理咨询有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

*对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

(5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（中山市三角医院2025年-2027年保安服务采购项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

(2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（中山市三角医院2025年-2027年保安服务采购项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的， 须提供总公司和分公司营业执照副本复印件， 总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前12个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。或按照《中山市财政局关于推行政府采购项目“承诺信用制”工作的通知》(中财采购(2024)13号)要求提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年度财务状况报告或2024年度财务状况报告或2025年以来任意1个月财务报表或基本开户行出具资信证明）。或按照《中山市财政局关于推行政府采购项目“承诺信用制”工作的通知》(中财采购(2024)13号)要求提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况， 或提供承诺函， 格式自拟。
5	参加采购活动前3年内， 在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录， 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、 吊销许可证或者执照、 较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款， 法律、 行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的， 从其规定）。或按照《中山市财政局关于推行政府采购项目“承诺信用制”工作的通知》(中财采购(2024)13号)要求提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应） 截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn /） 查询结果为准， 如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、 行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商， 不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求	投标供应商具有省、 自治区、 直辖市人民政府公安机关核发的有效的《保安服务许可证》（提供证书原件复印件并加盖投标供应商公章）。
9	本采购包专门面向中小企业采购	本项目专门面向中小企业采购， 投标时需严格按照采购文件提供的《中小企业声明函》模板填写， 所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业， 否则将不通过资格审查， 投标无效。

表二符合性审查表：

采购包1（中山市三角医院2025年-2027年保安服务采购项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	电子投标文件的制作	电子投标文件按要求制作、签署、盖章（或签章）
2	投标函及投标文件有效期符合要求	投标函及投标文件有效期符合要求
3	法定代表人证明书及法定代表人授权书	法定代表人证明书及法定代表人授权书按规定格式文件填写、签署、盖章（或签章）
4	投标报价无重大不合理	投标报价不高于预算金额（注明最高限价的不高于最高限价）。投标报价无重大不合理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量及服务或者不能诚信履约的，应当要求其在评标时间合理的时间内提供相关说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理（供应商没有在评标委员会规定的时间内说明的，该供应商按无效投标处理）
5	“★”条款响应情况	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注“★”条款）且无负偏离的
6	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(中山市三角医院2025年-2027年保安服务采购项目):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分33.0分 技术部分47.0分 报价得分20.0分

技术部分	<p>总体服务管理方案 (12.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 4.0; 8.0; 12.0;)</p>	<p>根据供应商对本项目提供的总体服务管理方案(含服务组织实施计划、门岗管理及巡逻制度、交通秩序维护、保护医院产权内的人员及财产的安全、服务质量保证、服务承诺等)进行综合评审: 1.对项目理解深刻、服务定位准确、管理理念先进、服务质量好、总体服务方案详细的,得12分; 2.对项目理解较深刻、服务定位较准确、管理理念较先进、服务质量较好、总体服务方案较详细的,得8分; 3.对项目理解一般、服务定位一般、管理理念一般、服务质量基本满足要求、总体服务方案基本满足要求的,得4分; 4.对项目理解不熟悉、服务定位不准确、管理理念不先进、服务质量不太能满足要求、总体服务方案不能满足要求的,得1分。 5.未提供对应方案得0分。</p>
	<p>保安人员培训 (7.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; 7.0;)</p>	<p>根据供应商提供的保安人员培训内容(包括但不限于服务意识、消防技能、应急处置能力、医院相关管理制度、服务品质要求等)的全面性、可操作性进行评价: 1.人员培训方案好,能针对各岗位人员要求进行培训,具有本项目特色,考虑周全,能满足本项目要求的,得7分; 2.人员培训方案较好,较能针对各岗位人员要求进行培训,较具有本项目特色,考虑较周全,比较能满足本项目要求的,得5分; 3.人员培训方案一般,本项目特色培训一般,勉强满足本项目要求的,得3分; 4.人员培训方案较差,不能满足本项目要求的,得1分; 5.未提供对应培训内容,得0分。</p>
	<p>安全保卫服务方案 (6.0分), (等次分值选择: 0.0; 2.0; 4.0; 6.0;)</p>	<p>根据投标人提供的安全保卫服务方案(包括但不限于治安管理、消防管理、尸体保管、突发事件应急处理、日常报障和应急解救、协助采购人做好临时性工作、车场管理等)进行评价: 1.安全保卫服务方案科学合理、可行性好,得6分; 2.安全保卫服务方案较好,得4分; 3.安全保卫服务一般,得2分; 4.未提供安全保卫服务方案的,得0分。</p>
	<p>消防设施设备管理方案 (6.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 2.0; 4.0; 6.0;)</p>	<p>评委对各投标人提供的消防设施设备管理方案(包括但不限于岗位设置、巡检、宣传、预防火灾的安全措施等)进行评审。 1.消防设施设备管理方案好,岗位设置优于招标文件要求,得6分; 2.消防设施设备管理方案较好,岗位设置满足招标文件要求,得4分; 3.消防设施设备管理方案一般,岗位设置一般,基本能满足招标文件要求,得2分; 4.消防设施设备管理方案一般,岗位设置不合理,不能满足招标文件要求,得1分。 5.未提供消防设施设备管理方案的,得0分。</p>
	<p>员工福利、奖惩管理方案 (6.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 4.0; 6.0;)</p>	<p>供应商应按照国家规定为所有保安员缴纳各种社会保险,包括(养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等),配备制服及基本保安装备、其他各项福利待遇的奖罚情况进行评价: 1.员工福利及保安装备齐全、激励和奖惩制度健全、员工文化活动丰富多彩,得6分; 2.员工福利及保安装备较完善、激励和奖惩制度较健全、有相应的员工文化活动,得4分; 3.员工福利及保安装备不完善、激励和奖惩制度不健全、员工文化活动一般,得1分; 4.未提供对应方案,得0分。</p>

	<p>应急预案 (10.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 4.0; 7.0; 10.0;)</p>	<p>根据供应商提供的各类应急方案(包括但不限于:防火、防盗、防破坏、防事故、防暴反恐、投毒、非法集会、医闹、火灾、地震及其他自然灾害等)进行评价: 1.方案详细、合理, 流程清晰、可行性高, 得10分; 2.方案较详细、合理, 流程较清晰、可行性较高, 得7分; 3.方案基本合理, 流程基本可行, 具有一定的可行性, 得4分; 4.方案合理性较差, 可行性不足, 得1分; 5.未提供对应方案, 得0分。</p>
	<p>体系认证 (3.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 2.0; 3.0;)</p>	<p>供应商提供具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书, 每提供一项得1分, 满分3分。(注: 证书需在有效期内, 提供上述认证证书复印件并加盖公章, 同时提供上述认证证书通过国家认监委官方网站 (http://www.cnca.gov.cn/)查询的认证结果截图并加盖公章, 查询截图中证书编号及获证组织名称<即供应商名称>须与所提供的认证证书一致, 未按要求提供的不得分。)</p>
	<p>项目管理团队实力 (10.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 2.0; 3.0; 4.0; 5.0; 6.0; 7.0; 8.0; 9.0; 10.0;)</p>	<p>为本项目配备的保安队长1名, 同一人具有以下证书: (1) 持有政府相关职能部门颁发的有效期内《消防设施操作员》或《建(构)筑物消防员》证情况: ①具有高级或以上证书(国家职业资格三级、二级、一级)的, 得4分; ②具有中级证书(国家职业资格四级)的, 得2分; ③具有初级证书(国家职业资格五级), 得1分。本小项最高得4分。(2) 持有政府相关职能部门颁发的有效期内的保安员职业资格证书情况: ①具有高级或以上证书(国家职业资格三级、二级、一级)的, 得4分; ②具有中级证书(国家职业资格四级)的, 得2分; ③具有初级证书(国家职业资格五级), 得1分; 本小项最高得3分。(3) 持有军人退役相关证书或军人转业相关证书的, 得2分。注: 1.提供上述证书复印件加盖投标人公章或原件扫描件、证书持有人身份证复印件或扫描件。2.同一人员提供多个不相同类型证书的可分别根据对应项得分, 提供相同类型不同等级的证书只取其中最高等级算分。3.投标人提供为其购买2024年10月至开标当月前任意一个月的参保证明原件或复印件及双方建立劳务关系的证明材料复印件加盖单位公章(劳动合同或劳务合同)或提供承诺书(承诺书内容包括但不限于: “若我单位中标, 我单位承诺在签订合同前保证投标文件中所配备投入本项目的人员全部到位, 并且提供投入本项目人员的劳务证明文件(社保证明或劳动合同或劳务合同), 否则视为我单位放弃中标资格。”)加盖供应商公章视为满足社保评审要求。4.未按要求提供的不得分。</p>
<p>商务部分</p>		

<p>拟投入保安人员情况 (10.0分) , (等次分值选择: 0.0; 0.5; 1.0; 1.5; 2.0; 2.5; 3.0; 3.5; 4.0; 4.5; 5.0; 5.5; 6.0; 6.5; 7.0; 7.5; 8.0; 8.5; 9.0; 9.5; 10.0;)</p>	<p>保安人员 (除保安队长外其他保安人员), 投标供应商投入到本项目的保安人员满足以下条件: (1) 具有政府职能部门核发的保安员证或人力资源和社会保障部门核发的保安员职业资格证书的, 每提供1人得0.5分, 最高得4分; (2) 持有政府相关职能部门颁发的有效期内的《消防设施操作员》或《建(构)筑物消防员》证, 每提供一个得0.5分, 本项最高得4分; (3) 具有退役相关证书或退伍军人相关证书, 每提供1人得0.5分, 最高得2分。注: 1.提供上述证书复印件加盖投标人公章或原件扫描件、证书持有人身份证复印件或扫描件。2.同一人员提供多个不相同类型证书的按1个证书计分, 因采购需求中要求保安队长和监控室人员须具备《消防设施操作员》或《建(构)筑物消防员》证, 故保安队长和监控室人员只能就第2或第3项证书得分)。3.投标人提供为其购买2024年10月至开标当月前任意一个月的参保证明原件或复印件及双方建立劳务关系的证明材料复印件加盖单位公章(劳动合同或劳务合同)或提供承诺书(承诺书内容包括但不限于:“若我单位中标, 我单位承诺在签订合同前保证投标文件中所配备投入本项目的人员全部到位, 并且提供投入本项目人员的劳务证明文件(社保证明或劳动合同或劳务合同), 否则视为我单位放弃中标资格。”)加盖供应商公章视为满足社保评审要求。4.未按要求提供的不得分。</p>
<p>项目业绩 (5.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 2.0; 3.0; 4.0; 5.0;)</p>	<p>2021年1月1日以来承接的同类保安服务(或含保安服务内容的同类的物业管理等服务)的项目业绩情况, 每提供一份业绩得1分, 最高得分5分。(提供合同或合同关键页复印件并加盖公章, 不提供不得分。)</p>
<p>用户评价 (5.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 2.0; 3.0; 4.0; 5.0;)</p>	<p>对上述有效业绩提供的用户方服务评价进行评审(提供评价证明), 每得到一个好评(结果为“好评”或“优秀”或“满意”或相同含义的评价)得1分, 最高得5分。(提供评价资料复印件并加盖用户公章, 不提供不得分。同一份有效业绩的不同用户评价不重复计算)</p>
<p>投标报价 投标报价得分 (20.0分)</p>	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的, 由评委会采取按技术部分得分高低顺序的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人, 排名第二的投标供应商为第二中标候选人(提供相同品牌产品(非单一产品采购, 以核心产品为准。多个核心产品的, 有一种产品品牌相同, 即视为提供相同品牌产品), 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会采取按技术部分得分高低顺序方式确定, 其他同品牌投标人不作为中标候选人)。

5.中标价的确定

除了按第四章第一条第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外, 中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间, 投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件

件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

中山市三角医院2025年-2027年保安服务采购项目合同书（参考模板，以双方确认签定为准）

项目名称：

采购计划编号：

采购项目编号：

甲方：

电话：

传真：

地址：

乙方：

电话：

传真：

地址：

根据项目(项目编号：) 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

本合同安保服务费总金额为(大写) :元 整 (¥元)。安保服务费用按中标平均岗位费用*安保服务人员实际到岗数进行结算，按月分期支付。

二、服务范围、服务内容及服务要求

甲方聘请乙方为全院(含福利中心和宿舍)提供安全保卫服务(含秩序维持、治安防范、消防安全、人员设备安全保卫、停车场管理、临时性搬运及与安全有关的各项临时性安全保卫服务等),具体委托事项及服务职责见本项目招标文件采购人需求。

三.人员配置

1.乙方按采购人各岗位要求配置持证安保人员不少于17人，保安员年龄要求**在18至55岁之间**（其中**18-45岁之间的保安员**不少于总服务人数的**80%**，**退伍军人**不少于服务总人数的**10%**，**女保安**人数不得超过总人数的**10%**），**男性**身高**166CM**及以上，**女性**身高**155CM**及以上，仪表端庄、文明有礼、整体形象较好。

2.若因采购人业务需要有人**员增减**，则按**投标报价月人均工资*实际到岗人数**计算安保服务费用。

3.在合同期内，为确保管理的连续性，甲方对重要岗位的设置、人员录用与管理，重要的管理决策事项有直接参与与审批权。

4.保安队长须有**3年以上**二级或三级**公立医院**安保服务经验并经采购人考核同意录用。乙方不得随意更换本保安队长，如果需要更换时，需经采购人同意后才可更换。

四.考核

1.甲方每月对乙方服务质量情况按中山市三角医院保安工作考核办法(详见附件一) 进行考核。

2.工作人员未及时履行消防系统使用维护责任的，每次扣款**200元**。未落实检查、巡查并做好记录，每次扣款**200元**。

3.工作人员在工作期间，相互之间因任何原因出现吵架、打架现象，视情节轻重扣罚乙方**200-500元**并辞退当事人。

4.不得私自串通其他人员收集、外卖医疗废物、使用后的输液袋及输液瓶、涉及病人信息的各类纸张，发现一次扣罚**1000元**。情节严重者，甲方有权要求乙方辞退该违规员工，并保留追究其刑事责任的权利。

5.擅自将甲方所有物品外借其他单位及个人,若完好归还物品则按被借出物采购价的**10%**扣罚,否则按被借出物采购价的**200%**扣罚。

6.发生“吃、拿、卡、要(包括但不限于收受红包、向患者索取红包等)”及做医托等行为,每次扣罚**300元**。

7.如发现监守自盗,按财产损失价值等价赔偿,经公安机关调查属实,违法员工交公安机关处理。

8.甲方不定期抽查乙方工作质量,凡衣帽不整、离岗、串岗、违反医院管理规定、未履行服务内容、未达服务要求和标准等,扣罚服务费**50元/次**;发现有喝酒、赌博、吸烟、睡觉、玩电脑、玩游戏、长时间打电话、吃零食、看书、听广播、闲聊等与工作无关的行为,扣罚**200元**。接到属实投诉扣罚**200元/次**。工作职责履行不力,致甲方受上级部门通报批评的,视情况每次扣罚**2000-5000元**。

9.甲方不定期抽查乙方人员配置情况。若岗位配置人数未达招标要求,除扣除不在岗人员费用外,每发现**1次**扣罚**1000元/人**;若年龄、资质等未达招标要求,扣除该岗位当月**50%**的服务费;以上问题,在甲方下达整改通知后一个月内仍未整改,扣罚**20%**当月总服务费。

10.发生乙方不及时或无能力处理内部矛盾等管理问题而影响甲方正常工作秩序的,视情况扣罚当月服务费**5000-50000元**。

11.乙方须按甲方岗位配置要求配置及调整岗位人员,在岗人员不得缺岗,离开岗位须有人顶替,无故离岗**5分钟**以上扣罚**100元/次**,超**3次**按缺岗扣除该岗位当月安保服务费。巡查岗每**2小时**巡查一次,前后不得超过**30分钟**,否则按缺岗处理,特殊情况(如处理应急特发事件除外,但应做好相关处置记录。)

12.考核评分达**90分**或以上的,全额支付当月安保管理服务费;**90分**以下,每少一分扣罚**1%**当月安保管理服务费;**80分**以下,扣罚**15%**当月安保管理服务费;**70分**或以下,扣罚**25%**当月安保总服务费;**60分**或以下,扣罚**50%**当月安保管理服务费。如合同期内,累计两个月考核评分低于**60分**医院有权解除或终止合同并将做好相关记录向相关部门反映情况。

13.若由于乙方工作质量问题或失误给甲方造成损害,甲方有权追究由此所造成的一切责任,并有权无条件即时解除合同。乙方须承担赔偿责任甲方因此造成的一切损失(包括所有的名誉损失、经济损失、医疗纠纷和一切法律责任)。

五、甲方乙方的权利和义务

(一)甲方的权利和义务

1.审批乙方的管理方案,对乙方的安全工作进行检查、监督、考核和纠正并将评定结果反馈给乙方,对工作不称职、服务态度差的人员甲方有权提出撤换,乙方须配合甲方整体管理的要求,维护甲方院区的良好声誉和形象。

2.因管理需要,向乙方提供必要的管理用房、抢险救灾用品、办公电话。

3.协调日常管理中有关系的内外关系,对乙方需要协调解决的问题,甲方应采取积极态度予以帮助。

4.按时支付乙方服务费。

5.甲方对本项目的安保力量及岗位有直接指挥权和决定权,乙方派驻人员应服从甲方主管部门管理和调度。

6.对乙方工作人员的奖励、惩处、岗位人员调整有建议权和决定权。

7.甲方有权采取各种方式,包括但不限于要求乙方安保人员进行指纹打卡、随时查阅打卡记录、点名、查岗等方式检查乙方安保人员上岗情况,并就检查出的违约情况进行相应扣罚。

(二)乙方的权利和义务

1.服从甲方监督管理,接受甲方考核,定期向甲方汇报工作情况,对甲方提出的合理的整改意见有义务执行。在合同期内,对全院的安全保卫负全部责任。

2.乙方负责开展本项目所需的一切费用,包括但不限于:派驻人员的工资、福利、保险、体检、服装、通信工具、医社保、清洁消毒剂、劳保用品、办公用品、防护用品(符合国家和医院感控防护标准),完成该项目所需的工具及一切税费等均由乙方承担,甲方不负连带责任。

3.乙方安保人员须经甲方考核通过方可上岗,乙方如需调整上岗人员,须提前**24小时**通知甲方,并征得甲方同意。安保人员上岗须统一着装、佩戴标志,仪表仪容整洁规范,严格遵守劳动纪律。

4.乙方须对员工进行岗前理论与操作、职业道德等培训。培训内容包括仪容仪表、礼仪礼貌、职业道德、岗位职责、员工思想认识、环境管理制度及公司各项规章制度等；上岗后须每月进行相关制度、工作流程培训和应急预案演练。

5.乙方须向甲方提交驻场安保人员的花名册、身份证复印件、保安员证、体检证明、派出所提供的无违法记录证明等资料备案。

6.乙方派驻现场的人员应与投标承诺保持一致，否则甲方可随时终止合同。

六、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自___年___月___日至_____年_____月_____日止。

七、付款方式

1. 在服务期内，甲方按月支付保安服务项目费用给乙方，甲方每月根据上月的实际服务岗位人数*中标人均费用，扣除招标文件、合同、质量考核等扣罚款项后支付服务费。

2.乙方按合同约定，每月5号前将上月汇总费用结算表上交给甲方审核，同时上交材料包括但不限于员工考勤表、项目岗位配置一览表、在册员工信息登记表、当月员工变动明细表等。

3.每月甲方组织相关科室进行保安服务项目质量考评（具体考评标准按照《中山市三角医院保安管理服务考核评价表》、招投标文件、甲方各项规章制度、本用户需求书等文件要求），计算出分值，并以此作为支付管理费用的依据；

4.考评分值对应扣罚方式如下：考核评分达90分或以上的，全额支付当月安保服务费；90分以下，每少一分扣罚1%当月安保总服务费；80分或以下，扣罚15%当月安保总服务费；70分或以下，扣罚25%当月安保总服务费；60分或以下，扣罚50%当月安保总服务费。如合同期内累计2个月考核不合格(<60分)，甲方有权单方终止合同，由此产生的一切后果由乙方负责。

5.乙方需向甲方提供国家正式发票(税费由乙方支付)，甲方通过转账方式付款给乙方。

6.乙方凭以下有效文件与甲方结算：（1）中标通知书；（2）合同；（3）乙方开具的正式发票；（4）考核评分表；（5）考勤表；（6）采购人认为有必要提供的其他资料。

7.乙方交齐报销资料经甲方审核无误后30日内支付上一个月的安保服务费。因甲方使用的是财政资金，若审批延迟则相应付款延迟。

八、知识产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

九、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1.未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2.除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

十、违约责任与赔偿损失

1.如乙方全面履行本合同，甲方无正当理由逾期付款，则每日按逾期金额的万分之五向乙方偿付违约金；逾期达到30天以上(含30天)的，乙方须向甲方发出书面催款通知，甲方收到书面催款通知书之日起2个月仍未按合同约定付款的，乙方有权解除合同，并且给乙方造成的经济损失由甲方承担赔偿责任，赔偿责任以逾期金额的5%为限。甲方如因财政审批导致逾期则不属于违约。

2.若乙方派驻本项目现场的安保服务人员不满合同约定人数，或乙方未按本合同约定及甲方要求安排安保服务人员上岗值勤，除扣除不在岗人员费用外，每发现1次扣罚1000元/人；若年龄、资质等未达招标要求，扣除该岗位当月50%的服务费；以上问题，在甲方下达整改通知后一个月内仍未整改，扣罚20%当月总服务费。

3.如乙方安保服务存在瑕疵，导致甲方对第三方承担责任，乙方除应全额赔偿外，还应按照赔偿金额的30%向甲方支付罚款。

4.乙方未按甲方书面整改通知规定时间更换不合格人员，每逾期1日，甲方收取乙方当月安保服务总费用的1%作为违约金，每出现一次，视为乙方违约一次。

5.在乙方违约的情况下，如果乙方支付的违约金不足以补偿甲方因乙方违约行为而遭受的损失，则甲方有权要求乙方就差额部分予以补偿并使甲方免受损失。

6.本合同下乙方应承担的违约金、赔偿金或罚款，甲方有权从应付乙方的任何一笔款项中直接扣除。

7.在合同期内，乙方中途退场需按照中标总金额的20%赔付给甲方。

8.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

十一、合同终止

(一)有下列情形之一的，合同自行终止：

- 1.合同期满。
- 2.合同一方被依法宣告破产。
- 3.合同一方被吊销营业执照、责令关闭、截销。
- 4.法律、行政法规规定的其他情形。

(二)发生如下情况之一，视为乙方严重违约，甲方有权立即解除合同：

- 1.甲方1个月内收到针对乙方安保服务的属实投诉超过3次(含),1年内属实投诉超过5次，1年内违约超过3次(含)。
- 2.乙方派驻本项目现场的保安服务人员不足本合同约定，或未按甲方要求安排安保服务人员上岗连续超过7日，或月累计超过15日。
- 3.乙方服务过程中发生重大安全事故。
- 4.乙方未经甲方事先书面允许，将本合同项下保安服务整体或部分转包。
- 5.乙方违反本合同其他约定，且在甲方书面通知后未在限期内整改。
- 6.乙方派驻本项目现场的安保服务人员未按甲方要求持保安证上岗，经甲方书面通知，乙方限期内仍未整改。

(三)如一方因故终止或提前解除合同应至少提前30天以书面形式通知对方，但双方的债权债务关系在清算完结前应继续存在。

十二、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以按相关法律法规向合同签订地中山市第二人民法院提起诉讼。

十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成

部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十六、合同生效

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式 份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

附件1：《中山市三角医院保安工作考核办法》

中山市三角医院保安工作考核办法

为切实加强我院保安服务长效管理工作，充分调动保安工作人员工作积极性，增强工作责任感，提高我院保安工作管理水平和服务水平，现制定我院保安管理服务考核办法（试行），通过对保安工作人员工作质量的检查，将考核结果和保安工作人员的月工资挂钩，当月的考核对应当月的安保管理服务费用。具体考核办法如下：

（一）考核原则

保安管理服务由采购人管理部门、各病区护士长不定期抽查考核。

（二）考核小组

由主管保安服务管理工作的分管领导、采购人管理部门和相关科室组成。

（三）考核办法

1.各相关科室每月根据中山市三角医院保安管理服务考核评价表中各个项目对工作质量进行评分，占总分的20%。

2.分管领导、采购人管理部门根据表中的项目定期抽查保安工作质量，进行评分，占总分的80%。

3.每月相关科室考核情况与采购人管理部门抽查考核情况按权重分值计算保安服务工作实际考核得分。

4.当月考核得分达90分或以上的，全额支付当月安保管理服务费；90分以下，每少一分扣罚1%当月安保管理服务费；80分以下，扣罚15%当月安保管理服务费；60分或以下，扣罚50%当月安保管理服务费。

5.如合同期内，累计两个月考核评分低于60分 甲方有权解除或终止合同。

中山市三角医院保安管理服务考核评价表

项目	考核内容	考核标准	扣分原因	得分
服务礼仪 (10分)	1) 按照《用户需求书》及招、投标文件医院制度，人员统一着装，佩戴工牌、佩戴安保设备执勤； 2) 值班时姿势端正、精神抖擞，举止文明礼貌，使用服务用语及服务手势。	每发现一人次不符合要求扣1分		

劳动纪律（15分）	坚守岗位，不串岗、脱岗、睡觉、严禁穿工作服吸烟、酒后上岗等，不做与工作无关的事情，不泄漏医院要求保密的信息（如视频、文件、资料等）。	违反-1分/次		
	保安队长坚守岗位，电话保持24小时畅通；未经甲方同意，不得临时休假，保安队长休假时乙方应安排替代人员进行管理，在工作日请假休息或中途离开医院的，应向医院主管部门报备并做好工作安排。	不符合-10分/次，擅自更换保安队长-15分/次		
工作质量（70分）	投诉： 1）服务工作不到位，导致医院或外来办事人员对服务项目有效投诉。 2）出现性质恶劣或多次(3次以上)被投诉的人员。	有效投诉每次扣5分； 性质恶劣或多次(3次以上)被投诉的人员扣2分/人。		
	工作受理： 1）无合理原因拒绝受理医院合理工作要求； 2）受理同一服务项目，超过2次以上未作处理； 3）对受理的服务项目（服务范围内），不按规定时间处置，无故拖延，时间超过3天。	每发现一项扣2分		
	突发事件： 1）未及时制定或更新各类突发事件应急预案； 2）发生突发事件时保安员未能在规定时间内到位处理； 3）发生突发事件（如秩序混乱、打架斗殴、上访事件等）未能及时通报、并采取措施控制，影响单位正常运作； 4）服务过程中与第三方发生肢体冲突。	每发现一次扣5分		
	值班要求： 1）保安员不得消极怠工、值班时间内不得做与岗位无关的事情（突发事件处理、医院临时工作要求除外）； 2）做好本单位范围内财物的安全防范。当在管理区域内发生财物被盗、财物受损情况须按合同追究责任。	每发现一次不符合要求扣3分		
	消防工作： 1）定期定时做好消防设施（消防栓、灭火器及重点消防巡查位置）巡查、巡查记录完整、字迹清晰； 2）有消防预警处置程序，发生火警按程序及时处置； 3）保安员能正确使用多类消防、物防、技防器械和设备； 4）每年度协助医院开展消防演练不少于2次； 5）消防监控控制室值班人员应取得公安机关消防机构核发的相应有效认可的资格证书，持证上岗。	每发现一次不符合要求扣4分		
	交接班： 1）交接班人员要准时交接班，并做好交接班工作； 2）交接班记录字体清晰、端正、内容详细、无遗漏。	每发现一次不符合要求扣1分		

	<p>服从指令：</p> <p>1) 保安员须服从上级领导或医院临时紧急的合理要求各项安全保卫工作；</p> <p>2) 接到指令或接到医院的要求时在5分钟内准确到达指定位置并开展工作。</p>	每发现一次不符合要求扣2分		
	<p>巡逻要求：</p> <p>1) 每季1次更换巡逻路线；制定的巡逻路线不少于3条；</p> <p>2) 室内外巡逻打点准确率95%以上；</p> <p>3) 巡逻签到本，不得早签漏签。</p>	每发现一次不符合要求扣2分		
	<p>车辆管理：</p> <p>1) 按照医院要求指引外来车辆按位停放；</p> <p>2) 停放车辆不得占用消防通道、堵塞出口等情况；</p> <p>3) 疏导车辆防止停车场及各出入口堵塞；</p> <p>4) 发生交通事故及时通知并协助交警部门处理。</p>			
	<p>其他要求：</p> <p>未经医院允许禁止以下行为：</p> <p>1) 私自带外来人员进入本单位内部；</p> <p>2) 将本单位物品借予他人、挪用本单位物品；</p> <p>3) 擅自翻看本单位监控录像。</p>	每发现一次不符合要求扣2分		
培训演练(10分)	<p>4.定期举行消防演练、疏散演练（每季度一次并有记录）。</p> <p>5.定期举行反恐演练（每年一次并有记录）。</p> <p>3.对新保安进行入职培训（岗位职责、劳动纪律等）。</p> <p>4.定期对保安进行培训（每月一次并有记录），按要求参加医院的会议及培训。</p>	未按要求培训演练-2分/次		

注：

1.评分表满分为100分，考核得分=100分-扣分合计。

2.考核评分达90分或以上的，全额支付当月安保服务费；90分以下，每少一分扣罚1%当月安保总服务费；80分或以下，扣罚15%当月安保总服务费；60分或以下，扣罚50%当月安保总服务费。如合同期内累计2个月考核不合格(<60分)，甲方有权单方终止合同，由此产生的一切后果由乙方负责。

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件封面

(正本/副本)

采购计划编号：**442000109-2025-00029**

采购项目编号：**442000109-2025-00029**

所投采购包：第 包

(投标人名称)

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东海虹管理咨询有限公司

你方组织的“中山市三角医院2025年-2027年保安服务采购项目”项目的招标[采购项目编号为：442000109-2025-00029]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“中山市三角医院2025年-2027年保安服务采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东海虹管理咨询有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“中山市三角医院2025年-2027年保安服务采购项目”项目采购[采购项目编号为442000109-2025-00029]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：中山市三角医院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）_____，乙公司全称：____（盖章）_____，.....公司全称：____（盖章）_____，
_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东海虹管理咨询有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的中山市三角医院2025年-2027年保安服务采购项目招标中获中标（采购项目编号：442000109-2025-00029），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东海虹管理咨询有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电话：_____

传真：_____

承诺日期：_____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东海虹管理咨询有限公司

我单位已登记并准备参与“中山市三角医院2025年-2027年保安服务采购项目”项目（采购项目编号：442000109-2025-00029）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否 公告期限：_____

采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥：元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日